

Приложение 1
к Правилам приема в Государственное
профессиональное образовательное
учреждение «Донецкое профессиональное
машиностроительное училище» на 2019-
2020 учебный год

В настоящих Правилах термины употребляются в следующих значениях:

- 1) абитуриент – лицо, предоставившее документы в приемную комиссию Училища для поступления в образовательное учреждение;
- 2) иностранный гражданин – физическое лицо, имеющее документы, удостоверяющие личность, подтверждающие его принадлежность к гражданству (подданству) иностранного государства;
- 3) лицо без гражданства – физическое лицо, не имеющее документов, удостоверяющих личность, подтверждающих его принадлежность к гражданству определенного государства;
- 4) приемная кампания – период приема заявлений и документов, проведения конкурсного отбора, вступительных творческих испытаний и зачисления на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Училище в сроки, установленные настоящими Правилами приема;
- 5) лицензионный объем Училища – максимальное количество обучающихся, которые могут одновременно осваивать образовательные программы в Училище при наличии в нем материально-технической базы, кадрового обеспечения в соответствии с действующим законодательством;
- 6) конкурсный балл – количество баллов, с которым абитуриент участвует в конкурсном отборе (комплексная оценка достижений абитуриента, в которую входят: средний балл результатов по документу о полученном ранее образовании, оценки (по 100-балльной шкале) по русскому или украинскому языку, если русский язык абитуриентом не изучался, одному профильному конкурсному предмету, и дополнительные баллы при наличии);
- 7) рейтинговый список – список абитуриентов по очередности зачисления на обучение абитуриентов по профессиям с указанием конкурсного балла и конкурсного места каждого абитуриента, в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам в образовательное учреждение;
- 8) профильный конкурсный предмет – предмет из перечня предметов учебных дисциплин образовательных программ основного/среднего общего образования, определяемый Училищем;
- 9) Сертификат Государственной итоговой аттестации – документ, подтверждающий результаты экзаменов выпускника общеобразовательной организации среднего общего образования, а также других категорий, поступающих в образовательные учреждения среднего профессионального образования, предусмотренных настоящими Правилами приема;
- 10) конкурсный отбор – определение очередности для зачисления абитуриентов на обучение с учетом конкурсного балла, особых прав на зачисление вне конкурсного отбора и других прав абитуриентов, утвержденных Правилами приема Училища;
- 11) квота – фиксированное количество мест, которое ежегодно устанавливается Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики образовательным учреждениям для поступления на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики отдельных категорий граждан;
- 12) территория Донецкой Народной Республики – территория, определенная границами, существовавшими на день ее образования (07 апреля 2014 года);
- 13) участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса – жители временно подконтрольных Украине территорий Донецкой Народной Республики.

**Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на
обучение**

Этапы вступительной кампании	Сроки приема заявлений, документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение
Сроки приема заявлений и документов	24 июня - 23 августа 2019 г. (не позднее 15.00)
Сроки обнародования рейтинговых списков на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	27 августа 2019 г. (не позднее 15.00)
Сроки обнародования списков рекомендуемых для зачисления на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	29 августа 2019 г. (не позднее 15.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	31 августа 2019 г. (не позднее 15.00)
Обнародование рейтингового списка рекомендуемых к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	30 августа 2019 г. (не позднее 15.00)
Зачисление абитуриентов и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц	31 августа 2019 г. (не позднее 15.00)

к Правилам приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкое профессиональное машиностроительное училище» на 2019-2020 учебный год

Врио директора ГПОУ «Донецкое ПМУ»
Грудовой Л.Н.

абитуриента _____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)
адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
домашний, мобильный телефон _____,
место регистрации: ДНР, ЛНР, Украина, РФ другая _____,
документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан
(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на очную форму обучения,
по следующим профессиям:

1. _____
(цифр и наименование профессии)
2. _____
(цифр и наименование профессии)
3. _____
(цифр и наименование профессии)

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____
(год окончания, наименование учебного заведения)

Образовательный (образовательно-квалификационный уровень):

- основное общее образование, аттестат _____
 среднее общее образование, аттестат _____
 квалифицированный рабочий, служащий, диплом _____

Особые успехи в обучении: нет есть золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом с отличием)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/диплома _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету(_____) _____

Основания для внеконкурсного зачисления: нет есть

(_____) _____
(документ, дающий право на внеконкурсное зачисление)

Нуждаюсь в общежитии: нет да

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____.

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеконкурсного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из образовательного учреждения. С правилами приема ознакомлен(на)

_____ " _____ 2019 года

Подпись поступающего

Подпись родителя (для несовершеннолетних)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОСТУПАЮЩЕГО № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в училище)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Отделение _____

Профессия _____

№ п/п	Название документа	Дата изъятия и место-нахождение документа	Дата возвращения документа в личное дело
1	Заявление		
2	Документ об образовании, серия _____ № _____ от « _____ » 20__ года выдан		
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
4	Копия идентификационного номера (при наличии)		
5	Медицинская справка 086-у		
6	Шесть фотографий		
7	Другие документы		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	подпись	дата	подпись

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкое профессиональное машиностроительное училище»

РАСПИСКА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательное учреждение)

О принятии документов в Училище

по профессии _____

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление
2. Документ об образовании, серия _____ № _____
от « ___ » _____ 20 ___ года, выдан _____
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении,
паспорт)
4. Копия идентификационного номера (при наличии)
5. Медицинская справка 086-у
6. Шесть фотографий
7. Другие документы

М.П. Принял ответственный секретарь

Приемной комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

„ _____ ” _____ 20 ___ года

В случае потери расписки, поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

Фотокарточка 3 x 4 см

М.П.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкое профессиональное машиностроительное
училище»

Форма обучения: **очная** **заочная**
(подчеркнуть)

Экзаменационный (рейтинговый) лист

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Профессия _____

Группа № _____

„__” _____ **20** ____ года

Ответственный секретарь

Приемной комиссии _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкое профессиональное машиностроительное училище»

ПРИКАЗ

От « ____ » _____ 20 ____ года № _____

О зачислении на обучение

На основании Правил приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкое профессиональное машиностроительное училище» в 2019 году и решения приёмной комиссии от « ____ » _____ 2019 года, протокол № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с « ____ » _____ 2019 года студентами первого курса очной формы обучения на базе основного общего (среднего общего) образования по профессиям за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (за счет средств физических и/или) юридических лиц) в соответствии с приложением.

Приложение: на _____ листах.

Директор _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М. П.

Инструкция по формированию приказа о зачислении и приложения к приказу о зачислении абитуриентов

Приказ о зачислении на обучение вместе с приложением к нему формируются Приёмной комиссией на основании списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Приложения к приказам о зачислении абитуриентов формируются в соответствии с предложениями, сформированными образовательными учреждениями, отдельно:

- по направлению (профессии) обучения;
- по источнику финансирования (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и за счёт средств физических, юридических лиц);
- по структурным подразделениям учебного заведения;
- по форме обучения (на очную, очно-заочную, заочную);
- по образовательному уровню.

Лица в списке располагаются в алфавитном порядке.

Не допускается издание приказов под одним номером и внесения любых изменений в приказ и его приложения после их формирования