

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ»**

СОГЛАСОВАНО

26 февраля 2018г.

Первый заместитель
Министра образования и науки
Донецкой Народной Республики

 Кушаков М.Н.



УТВЕРЖДЕНО

20.02 2018г.

Директор ГПОУ «Донецкое
профессиональное
машиностроительное училище»

 Бураков В.П.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ»**

на 2018-2019 учебный год

г. Донецк, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – Правила) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкое профессиональное машиностроительное училище» (далее – Училище) составлены на основе Порядка приема на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.11.2017г. № 1218, зарегистрированном в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14.12.2017 № 2391, лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики 20.11.2017г. № 005652.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в Училище определяют прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Училище за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор), а также определяют особенности приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В настоящих Правилах приема употреблены термины и значения, изложенные в Приложении 1.

1.4. Правила приема содержат:

порядок работы Приемной комиссии (далее – Приемная комиссия);

перечень профессий, по которым осуществляется прием; порядок и сроки приема заявлений и документов;

порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. граждан из Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины);

перечень профильных предметов;

порядок расчета конкурсного балла, поступающего; порядок проведения конкурсного (рейтингового) отбора;

порядок и сроки обнародования рейтингового списка поступающих; порядок и сроки зачисления поступающих;

условия поселения поступающих в общежитие.

1.5. Прием в Училище осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и средств физических и/или юридических лиц. Прием в Училище на места, финансируемые за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 статьи 65 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании». Объем и структура приема студентов в Училище на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.6. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под

контролем Украины), имеют право быть зачисленными на места, финансируемые за счёт ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, если они не обучались ранее за счёт бюджетных ассигнований по образовательным программам среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено Постановлением Совета Министров.

В случае освоения программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего лицом, уже освоившим программу подготовки квалифицированного рабочего или программу подготовки специалиста среднего звена за счёт бюджетных ассигнований, получение такого образования признаётся повторным. В этом случае правило общедоступности не распространяется на такого поступающего. Такие лица имеют право на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств физических/юридических лиц.

Если лицо, имеющее диплом о высшем профессиональном образовании, подает документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированного рабочего, служащего, то это не является получением второго или повторного профессионального образования. Следовательно, такое лицо имеет право получить среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на основании документа о среднем общем образовании с предоставлением оригинала и/или копии диплома об имеющемся высшем профессиональном образовании.

1.7. Граждане, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), имеют право на получение бесплатного второго или повторного среднего профессионального образования, если по состоянию здоровья они утратили возможность исполнять свои служебные или должностные обязанности по полученной ранее квалификации. Факт утраты этой возможности подтверждается медико-социальной экспертной комиссией.

1.8. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счет средств физических и(или) юридических лиц, а также за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Советом Министров Донецкой Народной Республики квотой на образование иностранных граждан в Донецкой Народной Республике.

1.9. Прием на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых Правилами приема, в соответствии с утвержденным Порядком приема.

1.10. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием граждан в Училище для получения среднего профессионального образования при количестве заявлений граждан на обучение по профессии более контрольных цифр приема осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее образование.

Условиями конкурсного отбора гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Организацию приема поступающих осуществляет Приемная комиссия Училища, состав которой утверждается на 1(один) год директором

Училища, который является ее председателем, не позднее 25 января текущего года (приказ от 11.01.2018г. №09). Приемная комиссия находится по адресу: г. Донецк, ул. Куйбышева, 6, кабинет № 1 и работает с 8.00 до 16.00, выходные дни суббота, воскресенье. Приемная комиссия действует согласно Положению о приемной комиссии Училища, которое является локальным актом Училища, утвержденным его директором (приказ от 11.01.2018г. №09).

Училище располагает общежитием, расположенным по адресу: г. Донецк, ул. Собинова, д.149. Здание общежития четырехэтажное, коридорного типа, рассчитано на 150 мест.

2.3. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Решение Приемной комиссии, принятое в пределах её полномочий, является основанием для издания соответствующего приказа её председателем.

2.5. Не позднее чем за три дня до начала приема документов на обучение Училище обязано обнародовать на официальном сайте Училища и информационных стендах Приемной комиссии информацию о количестве мест на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

2.6. Приемная комиссия по итогам приема документов, учитывая конкурсную ситуацию, имеет право перераспределять до 15% мест на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики между профессиями в пределах укрупненных групп профессий, при этом численность студентов в группах должна соответствовать п.3.8 раздела III Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (с изменениями), утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015г. №19-19.

2.7. Все вопросы, связанные с приемом в Училище, решаются Приемной комиссией на ее заседаниях. Решения приемной комиссии обнародуются на информационных стендах Приемной комиссии и на официальном сайте Училища, как правило, в день принятия решения, но не позднее дня, следующего после его принятия.

2.8. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

абитуриенты с основным общим образованием; прием осуществляется только на очную форму обучения (с нормативным сроком обучения на базе основного общего образования);

абитуриенты со средним общим образованием; прием осуществляется на вакантные места второго курса (с нормативным сроком обучения на базе основного общего образования), на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной форм обучения;

абитуриенты, не прошедшие итоговую аттестацию по программам среднего общего образования или получившие на Государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования неудовлетворительные результаты; приём осуществляется на первый курс (нормативный срок обучения на базе основного общего образования) очной

формы обучения по справке об обучении на основании документа о получении основного общего образования;

абитуриенты с высшим профессиональным образованием по документу о среднем общем образовании; прием осуществляется на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования), второй курс (нормативным сроком обучения на базе основного общего образования) очной формы обучения.

3.2. На обучение по образовательным программам профессионального обучения принимаются поступающие с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего и среднего общего образования, закончившие обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

На обучение по образовательным программам профессионального обучения прием осуществляется только на очную форму обучения в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, рекомендуемых для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

IV. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Сроки конкурсного отбора и зачисления на обучение в Училище приведены в Приложении 2.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с 01 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется по 15 августа текущего года.

4.4. При наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Училище обязано ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом (Положением), лицензией на осуществление образовательной деятельности Училища, правами и обязанностями обучающихся.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение, Училище размещает информацию на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.donpmu.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта текущего года:

правила приема в Училище;

перечень профессий, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование).

5.3.2. Не позднее 1 июня текущего года:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой профессии;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

5.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

5.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии с номерами (062) 266-70-72, +38 071-423-15-1 и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

6.1. Поступающие лично подают в Приемную комиссию Училища заявление на участие в конкурсном отборе (далее - заявление). Форма заявления представлена в Приложении 3.

6.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

предыдущий уровень образования, с указанием реквизитов документа об образовании, его подтверждающим;

профессии, для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием наличия/отсутствия оснований для поступления вне конкурса, формы получения образования и необходимости предоставления общежития.

6.3. В заявлении поступающий своей подписью заверяет факт ознакомления с копиями Устава (Положения), лицензии на осуществление деятельности Училища. Факт ознакомления заверяется личной подписью

поступающего. В заявлении поступающий указывает оригинал документа государственного образца об образовании, на основе которого осуществляется поступление, и приложение к нему.

Подписью поступающего заверяется также получение среднего профессионального образования впервые.

6.4. Поступающий может подать заявление в одно образовательное учреждение и не более чем на три профессии.

6.5. При подаче заявления поступающий предъявляет лично:

паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей – для лиц, не достигших 16 летнего возраста и для лиц, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений, и любых других стихийных бедствий) не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

документ государственного образца (оригинал) об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

по желанию поступающего оригинал Сертификата о прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, полученный в 2016 или 2017 году или результаты государственной итоговой аттестации, полученные в 2018 году, которые члены Приемных комиссий образовательных организаций проверяют на подлинность в автоматизированной системе «Государственная итоговая аттестация»;

справку об обучении для лиц, не прошедших Государственную итоговую аттестацию или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

6.6. К заявлению граждане, которые постоянно зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) и проживают на территории Донецкой Народной Республики, за исключением граждан, которые постоянно проживают на

территории, временно находящейся под контролем Украины, – поступающие прилагают (оставляют в Приемной комиссии для формирования личного дела):

копию документа, удостоверяющего личность, или копию свидетельства о рождении и паспорта одного из родителей для лиц, не достигших 16-летнего возраста и лиц, которые по объективным причинам не получили паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

копию идентификационного номера (при наличии);

оригинал и копию документа государственного образца об образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

оригинал Сертификата Государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам (при наличии);

при наличии оригинал Сертификата о прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, полученного в 2016 или 2017 году, или результаты государственной итоговой аттестации, полученные в 2018 году, которые члены Приемных комиссий образовательных организаций проверяют на подлинность в автоматизированной системе «Государственная итоговая аттестация»;

6 цветных фотографий размером 3х4 см;

документы, предоставляющие право на пользование льготами при поступлении (в сроки, определенные для приема документов);

медицинскую справку 086-у, которая признается действительной, если она выдана не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов.

6.7. Граждане, которые зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) и постоянно проживают на территории Донецкой Народной Республики, временно находящейся под контролем Украины, иностранные граждане, в т.ч. проживающие за рубежом, – поступающие к заявлению предъявляют лично:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования в соответствии с ч.4,5 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

оригинал справки иностранного государства об обучении для лиц, не прошедших Государственной итоговой аттестации или получивших на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Донецкой Народной Республике на уровне соответствующего образования;

6 цветных фотографий размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, в Донецкой Народной Республике.

медицинскую справку 086-у, которая признается действительной, если она выдана не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов.

6.8. К конкурсному отбору допускаются абитуриенты, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

6.9. Истребование документов, не предусмотренных пунктами 6.5 - 6.7 настоящих Правил приема, не допускается.

6.10. Факт подачи заявления регистрируется уполномоченным лицом Приёмной комиссии в Журнале регистрации лиц, поступающих в Училище. Форма журнала приведена в Приложении 4.

6.11. Все копии документов заверяются на основании предоставленных их оригиналов Приёмной комиссией Училища, в которое они подаются, или в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

Копии документов без предъявления их оригиналов не принимаются.

6.12. Предоставление поступающим недостоверной информации о предыдущем уровне образования является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и зачислении на обучение (аннулирование приказа о зачислении).

6.13. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия как среднее арифметическое всех оценок вышеуказанного документа) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в Журнал.

6.14. Приемная комиссия рассматривает заявления и документы поступающих и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления на обучение в Училище. Факт отказа в допуске к участию в конкурсе сообщается лично или в письменном виде, либо данная информация размещается на официальном сайте Училища.

6.15. При приёме на обучение лиц, которые подают документ о полученном за рубежом уровне образования, обязательным является признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с Конвенцией от 22 января 1993 г., ратифицированной Законом Украины от 10.11.1994 г. №240/94-ВР «О ратификации Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам», в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, занесённые в опись документов личного дела (Приложение 5).

6.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 6).

6.19. После окончания срока подачи документов документы от поступающих не принимаются, если иное не предусмотрено Правилами приема.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7.1. Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который заносится в рейтинговый лист поступающего (Приложение 7).

7.2. Конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому или украинскому языку, если русский язык поступающим не изучался, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые успехи и(или) успешное окончание подготовительных курсов.

Для поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку (украинскому языку) и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию поступающего).

7.3. Средний балл документа о среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 100-балльную шкалу по таблице соответствия, которая приведена в Приложении 8 к настоящим Правилам.

7.4. Профильные конкурсные предметы по каждой профессии устанавливаются Училищем из перечня школьных предметов (Приложение 9).

7.5. Дополнительные баллы начисляются: призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам – до 10 баллов;

призерам конкурсов-защит (проводимых Малой академией наук в год поступления) научно-исследовательских работ, при условии соответствия секции, по которой поступающий участвовал в конкурсе-защите, выбранному направлению подготовки – до 10 баллов.

7.6. Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья: слепые, слабовидящие, глухие и слабослышащие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) не принимаются на обучение по профессиям 15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», 15.01.25 «Станочник (металлообработка)», 29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки» вследствие медицинских противопоказаний.

IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ ВНЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

9.1. Право на зачисление вне конкурса – право поступающего, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики, о

зачислении в государственные профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования без участия в общем конкурсном отборе.

9.2. Право на зачисление вне конкурса на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет ассигнований Республиканского бюджета в пределах количества мест за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики имеют:

дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения;

лица из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, в возрасте от 18 до 23 лет;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

инвалиды войны и (или) их дети;

инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

военнослужащие, приравненные к ним лица, и члены их семей;

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

участники боевых действий по защите Донецкой Народной Республики и боевых действий на территории других государств, перечень которых определен Приложением III к Закону Донецкой Народной Республики «О социальной защите ветеранов войны», и их дети;

шахтеры, имеющие стаж подземной работы не менее трех лет;
дети шахтеров, имеющих стаж подземной работы не менее 15 лет;
дети шахтеров, погибших вследствие несчастного случая на производстве, шахтёров-инвалидов I и II группы вследствие трудовых увечий или профессиональных заболеваний;

иные категории граждан, которым право на прием на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики вне конкурса гарантировано законодательством и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

9.3. Зачисление лиц, которые относятся к категориям, указанным в пункте 9.2 настоящего раздела происходит по конкурсному отбору в соответствии с конкурсным баллом поступающего.

9.4. Количество мест для лиц, указанных в части 9.2. настоящего раздела, для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики устанавливается ежегодно Училищем в размере 20 % объема контрольных цифр приема, выделенных Училищу на очередной год по профессиям, но не менее одного места.

9.5. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 9.2 настоящего раздела, не рекомендованные к зачислению на обучение на выделенные места в соответствии с пунктом 9.3 настоящего раздела, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

Х. ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ ПРИ ОДИНАКОВОМ КОНКУРСНОМ БАЛЛЕ

10.1. Право на первоочередное зачисление – право поступающего на занятие более высокой позиции в рейтинговом списке при одинаковом с другими поступающими конкурсном балле.

10.2. Преимущественное право зачисления в Училище при условии успешного прохождения вступительных испытаний профессиональной направленности и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

выпускникам, получившим среднее общее образование, награжденным золотой или серебряной медалью, при поступлении на основе среднего общего образования;

выпускникам, которые имеют свидетельства об основном общем образовании с отличием, при поступлении на основе основного общего образования;

инвалидам и детям из малообеспеченных семей, у которых оба родителя являются инвалидами или один из родителей – инвалид, а другой умер, или одинокая мать из числа инвалидов или отец – инвалид, который воспитывает ребенка без матери.

10.3. Право первоочередного зачисления предоставляется в последовательности, определенной пунктом 10.2 настоящего раздела.

ХІ. ФОРМИРОВАНИЕ И ОБНАРОДОВАНИЕ СПИСКА ПОСТУПАЮЩИХ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

11.1. Список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

поступающие, рекомендованные к зачислению вне конкурсного отбора;

поступающие, рекомендованные к зачислению по конкурсному отбору.

11.2. В рамках каждой указанной в пункте 11.1 настоящего раздела категории рейтинговый список поступающих упорядочивается:

по конкурсному баллу от большего к меньшему;

с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

11.3. В списке поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

фамилия, имя и отчество поступающего;

конкурсный балл поступающего;

категория абитуриента, указанная в пункте 11.1 настоящих Правил приема.

11.4. Рейтинговые списки формируются Приемной комиссией и обнародуются в полном объеме на официальном сайте Училища. Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, формируются Приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и официальном сайте Училища.

ХII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

12.1. Решение о рекомендации к зачислению поступающих на места за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики Приемная комиссия принимает в сроки, определенные в разделе IV настоящих Правил приема.

12.2. Формирование списков рекомендованных к зачислению поступающих осуществляется Приемной комиссией в пределах объема контрольных цифр приема, при его отсутствии - в пределах лицензионного объема. После зачисления поступающих на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, обнародуются списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц.

12.3. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решение Приемной комиссии о зачислении поступающих считается их обнародование на информационном стенде Приемной комиссии, а также официальном сайте Училища.

ХІІІ. КОРРЕКТИРОВКА СПИСКА ПОСТУПАЮЩИХ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

13.1. Поступающие, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, не теряют права участия в конкурсе на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приемной комиссией на основании заявления поступающего, в котором он указывает профессию.

13.2. В случае приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Училище предшествует заключение договора об образовании.

13.3. Оплата обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

13.4. При одновременном обучении по нескольким программам и формам обучения (кроме двух очных), одна из которых финансируется за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, оригиналы документа об образовании или образовательном уровне, приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения, финансируемого за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, в течение всего срока обучения.

13.5. При одновременном обучении на нескольких программах по направлениям подготовки (специальностям/профессиям) и формам обучения (кроме двух очных) за средства физических и(или) юридических лиц оригиналы вышеуказанных документов хранятся в образовательном учреждении по желанию студента.

Справка о хранении оригиналов документов выдается по требованию студента образовательным учреждением, в котором они хранятся.

XIV. ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ

14.1. Приказ о зачислении на обучение издается директором Училища на основании решения Приемной комиссии (образец приказа и инструкция в Приложении 10). Приказы о зачислении на обучение формируются Приемной комиссией в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Училища.

14.2 Решение о зачислении поступающего может быть отменено Приемной комиссией при выявлении нарушений законодательства со стороны поступающего.

14.3. Поступающие могут быть отчислены из Училища по собственному желанию. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный директором Училища, а документы возвращаются отчисленным поступающим.

14.4. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный конкурсный набор из числа лиц, принимавших участие в конкурсном отборе на это направление подготовки (профессию). В случае отсутствия таких претендентов на освободившиеся места разрешается зачислять лиц из других профессий Училища.

РАЗДЕЛ XV. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА И ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКРАИНЫ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (В Т.Ч. ВРЕМЕННО НАХОДЯЩЕЙСЯ ПОД КОНТРОЛЕМ УКРАИНЫ), А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, КОТОРЫЕ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮТ И ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (В Т.Ч. ВРЕМЕННО НАХОДЯЩЕЙСЯ ПОД КОНТРОЛЕМ УКРАИНЫ) И ПОЛУЧИВШИХ ДОКУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ И/ИЛИ В УКРАИНЕ

15.1. Для граждан Российской Федерации, Украины и Луганской Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ), внешнего независимого оценивания (ВНО), полученные в период, начиная с 2013 по настоящее время, приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

15.2. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины) и получивших документ государственного образца о среднем общем образовании в Российской Федерации, в Луганской Народной Республике и/или в Украине, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) и/или внешнего независимого оценивания (ВНО) приравниваются к результатам Государственной итоговой аттестации.

15.3. Для граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики (в т.ч. временно находящейся под контролем Украины), полученный документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Российской Федерации, в Луганской Народной Республике и/или в Украине приравнивается к документу

государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, выданному в Донецкой Народной Республике.

XVI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ НА ОСВОБОДИВШИЕСЯ МЕСТА В ТЕЧЕНИЕ ПЕРВЫХ ДНЕЙ ОБУЧЕНИЯ

16.1. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к учебным занятиям в течение 10 дней со дня их начала, отчисляются из Училища. Соответствующий приказ об отчислении должен быть сформирован в 10 день со дня начала учебных занятий.

Зачисление на места отчисленных студентов происходит в течение следующих пяти рабочих дней с момента издания приказа об отчислении студентов, которые без уважительных причин не приступили к учебным занятиям в течение 10 дней со дня их начала.

XVII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМА

17.1. На заседании Приемной комиссии имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации). Правилами приема может быть определен порядок аккредитации журналистов в Приемной комиссии.

17.2. Общественные организации могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой приемной комиссии. Общественные организации, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседание приемной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

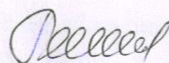
17.3. Приемная комиссия обязана создать надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей органов средств

массовой информации на своих заседаниях, а также предоставить им возможность ознакомления с документами, которые предоставляются членам комиссии.

17.4. Председатель Приемной комиссии объявляет о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания, в особых случаях - не позднее, чем за 3 (три) часа до начала заседания. Объявление вместе с проектом повестки дня заседания обнародуется на официальном сайте Училища.

17.5. Информирование общественности о Правилах приема, лицензионном объеме, контрольных цифрах приема, стоимости обучения, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачисление в Училище осуществляется через официальный сайт Училища <http://www.donpmu.ru/>, информационный стенд Приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



Грудева Л.Н.

